



107-2 【國際會展公關禮儀MICERE種子講師乙級雙證照密集培訓班】

招生簡章

招生對象	※對國際會展產業有興趣、想深入了解 M I C E 產業之社會人士 ※在工作上有需要舉辦會議或展覽參展需求企業主管及上班族 ※想要拓展微型創業人士 ※曾任職各級學校教師	
授課師資	張秀瓊博士 現職：資深媒體記者 國立高雄大學助理教授 中國醫藥導報副社長 透視全球報導雜誌副總社長 高雄國際職業婦女協會創會長 學經歷：美國 Spalding University 教育領導博士 經歷：台灣新聞報 華府特派員/資深記者 義守大學大眾傳播系專任助理教授 國立高雄應用科技大學/國立海洋科技大學 兼任 助理教授 高雄醫學大學醫務管理研究所助理教授	
課程期間	初階班 108.7.27 - 108.7.28 每週六、日上午09:30至12:00， 下午13:30至17:00，共計12小時。	進階班 108.8.3-108.8.4 每週六、日上午09:30至12:00， 下午13:30至17:00，共計12小時。
報名時間	初階班 108年7月27日(六) 止。 進階班 108年8月3日(六) 止。	
研習費用	初階班每人培訓費5,500元，進階班每人培訓費5,500元 (考照費用另計)	
證照介紹	初階：證照名稱：MICERE會議展覽接待禮儀教育部『全國技專校院校務基本資料庫』證照代碼8549。進階：證照名稱-IBRE國際會展商業接待禮儀代號8550  IBSE國際會展商業社交禮儀代號8551 國際認證International Business Etiquette & Manner 代號11286國際證照(World Professional Certification Institute)。	
上課教材	上課教材：會議展覽禮儀：會展達人必備禮儀知識	
課程注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 缺席時數未逾訓練總時數之1/2，始可取得研習證書。 2. 學員每堂出席皆須確實於課前簽到，如有缺課者，事後不提供補課。 3. 若報名人數不足開班，本校保有停班或延期續招之權利。 4. 課程如遇颱風是否停課，以高雄市政府宣布「高中職以下各級學校停課」為準。 	
聯絡方式	聯絡電話：07-7172930 轉 3661-3665 (企劃推廣組)，傳真電話 07-7110686。 高師大網址：http://www.nknu.edu.tw/，進修學院 http://ccee.nknu.edu.tw/  樂在高師進修	

108年度 國際會展公關禮儀MICERE種子講師乙級雙證照密集培訓班

課程規劃表

週次	上課日期		上課時間	單元主題	課程內容	授課師資
1	7	27	上午 9:30-12:00 下午 13:30-17:00	(初階課程) 注意力經濟時代產物- 會展產業(MICE) 心理測驗 會議展覽會禮儀	全球會展產業 世界各會展主辦國 會展現況/禮儀 會議展覽活動禮儀 國際會議現場禮儀 開幕/閉幕/剪綵/頒獎禮儀	張秀瓊 博士
2	7	28	上午 9:30-12:00 下午 13:30-17:00	(初階課程) 會議接待禮儀 會展與媒體公關禮儀 會展人員商務禮儀	用餐禮儀 媒體公關技巧 介紹/握手/名片禮儀	張秀瓊 博士
3	8	3	上午 9:30-12:00 下午 13:30-17:00	(進階課程) 國際商業社交禮儀 (IBSE)	一、專業形象塑造與服裝禮儀(PIS) 1. 男士的穿著 2. 女士的穿著 3. 服裝的選擇 4. 站姿、坐姿與行走儀態 二、餐宴禮儀 1. 宴客儀節 2. 會議及餐宴席次安排 3. 中西式用餐禮儀 4. 交通工具安排禮儀 5. 各國送禮禮儀與禁忌	張秀瓊 博士
4	8	4	上午 9:30-12:00 下午 13:30-17:00	(進階課程) 國際會展商業 接待禮儀(IBRE)	1. 接待禮儀 2. 會面介紹禮儀 3. 行的禮儀 4. 會議禮儀	張秀瓊 博士

※本學院保留課程、師資調整之權利。



107-2【國際會展公關禮儀 MICERE 種子講師乙級雙證照 密集培訓班】報名表

序 號：_____

收件時間：_____

舊生(請填寫班別)：_____

郵政匯票號碼：_____

經手人：_____ (以上由本單位填寫)

相片黏貼處

請實貼 1 吋脫帽
半身正面照片

姓名 (本名)		性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	相片黏貼處 請實貼 1 吋脫帽 半身正面照片
出生日期	年 月 日	身分證 字號			
服務 單位			職稱		
聯絡 電話	公：_____ (分機：_____)	宅：_____	通訊 地址	□□□□□□□□□□	
行動 電話				(請務必填寫，寄送研習證明書用)	
電子 郵件					
得知 課程 訊息 管道	<input type="checkbox"/> 1.傳單，得取地點：_____ <input type="checkbox"/> 2.朋友轉知 <input type="checkbox"/> 3.電子郵件 <input type="checkbox"/> 4.學校網站 <input type="checkbox"/> 5.校門口跑碼燈 <input type="checkbox"/> 6.廣告宣傳 <input type="checkbox"/> 7.簡訊 <input type="checkbox"/> 8.大專院校推廣教育課程資訊網 <input type="checkbox"/> 9.全國教師在職進修資訊網 <input type="checkbox"/> 10.其他：_____				
備註	<input type="checkbox"/> 需登錄公務員研習時數 <input type="checkbox"/> 需登錄教師研習時數 <input type="checkbox"/> 不需時數 <b style="color: red;">以上所填資料如有不符，除取消進修資格外並自負法律責任。				
<p>誠摯邀請您成為本院雲端校友會之會員，日後將提供您相關校友會資訊及課程服務。惟因應個人資料保護法修正，是否同意本院使用您上述個人資料？</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p>					
退費 (因招生不足或個人因素不繼續上課)	<p>1.退費資料限填學員本人金融機構帳戶；<b style="color: red;">請務必填寫並確認無誤。</p> <p>2.退費須知請詳閱簡章之退費方式(依教育部「專科以上學校推廣教育實施辦法」辦理)。</p> <p>3.請填金融機構帳戶資料： (1)郵局局號：□□□□□□□-□，郵局帳號：□□□□□□□□-□ 或(2)其他金融機構 機構代碼：_____，機構名稱：_____，分行別：_____分行 帳號：_____，戶名：_____</p> <p>4.報名者親筆簽名：_____</p>				